



COMUNE DI SCAFA

Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N° 79/R	CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE, DIREZIONE E STAMPA PERIODICO TRIMESTRALE "VIVERE A SCAFA " E SVOLGIMENTO FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA. APPROVAZIONE AVVISO, CAPITOLATO SPECIALE E SCHEMA DI DOMANDA.
Del 18 MAG. 2009	

L'anno **Duemilanove** il giorno Diciotto del mese di Maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le deliberazioni di G.C. n. 16 e 26 del 2009 con le quali sono stati affidati ai responsabili dei servizi i capitoli del bilancio 2009;

VISTO che i dipendenti identificati come Responsabili di Servizio, sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dall'art. 23 del Regolamento di Contabilità e art. 107 – T.U. - D L.gvo n° 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 1 del 04/01/2008;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 9 del 24/01/2002 di istituzione dell'Ufficio Stampa attraverso la quale è stato regolarmente attivata la redazione, direzione e stampa del periodico trimestrale " Vivere a Scafa ", con apposito incarico scaduto il 31 dicembre 2008;

ACCERTATO che, la pubblicazione del citato periodico è stata trasmessa a tutte le famiglie residenti ed all'estero, oltre che alle istituzioni presenti nel territorio e limitrofe, ha riscosso notevole successo da parte della popolazione tutta con grande soddisfazione dell'amministrazione comunale che si è vista accrescere notevolmente il prestigio della città di Scafa, inteso quale elevata considerazione, anche sul piano formale del suo ruolo e della sua presenza nel contesto socio-culturale-ricreativo e territoriale per un miglior perseguimento dei suoi fini istituzionali, per cui appare evidente la sua continuazione;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 31 del 27/05/2008 avente per oggetto " Approvazione regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esterni con contratto di lavoro autonomo ", esecutiva a termini di legge, con la quale si stabiliscono tutte le modalità per il ricorso a tali figure professionali;

VISTA la successiva delibera della G.C. n° 23 del 21/04/2009 di adeguamento del suddetto regolamento ai sensi dell'art. 46 della Legge n° 133 del 06/08/2008, esecutiva a termini di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n° 08 del 26/03/2009 avente per oggetto “ Legge n° 133 del 06/08/2008 – art. 46 – Approvazione Programma per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ”, esecutiva a termini di legge, con la quale si indicano, nella parte dispositiva, gli incarichi di collaborazione autonoma da instaurare nell’anno 2009 correlati al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell’Amministrazione, che tra l’altro prevede:

- **Addetto Stampa**

Redazione giornalino trimestrale “ Vivere a Scafa “;

VISTO che, l’art. 5 del Regolamento approvato con il citato atto della G.C., il quale prevede per il conferimento di incarichi professionali la selezione degli esperti mediante procedure comparative;

CONSIDERATO che si rende necessario approvare il capitolato speciale per il conferimento dell’incarico di redazione, direzione e stampa periodico trimestrale “ VIVERE A SCAFA “ e facente funzioni di addetto stampa, così come da allegato alla presente determina sotto la lettera “A”; :

RITENUTO, altresì approvare anche l’avviso e lo schema di domanda di partecipazione come riportati in allegato con le lettere “B” e “C”

TUTTO ciò considerato;

RITENUTO di dover procedere all’approvazione degli atti necessari all’affidamento dell’incarico;

VISTO il T.U. - D.Lgvo n° 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge 07.08.1990 n.241;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 244/2007;

VISTO il codice civile;

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi indicati in narrativa, il capitolato speciale per il conferimento dell’incarico di redazione, direzione e stampa periodico trimestrale “ VIVERE A SCAFA “ e svolgimento funzioni di addetto stampa, riportato nello schema allegato sotto la lettera “A”;
- 2) di approvare lo schema di avviso e lo schema di domanda di partecipazione riportati negli allegati sotto le lettere “B” e “C”;
- 3) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) di dare atto, altresì, che verranno adottati, ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto, i necessari provvedimenti, per il conferimento dell’incarico di collaborazione di addetto stampa, tramite la procedura comparativa;
- 5) di pubblicare all’albo pretorio e sul sito web l’avviso per giorni 10 (dieci).-

Allegato “A “



COMUNE DI SCAFA

Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

CAPITOLATO SPECIALE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE, DIREZIONE E STAMPA PERIODICO TRIMESTRALE “ VIVERE A SCAFA ” E SVOLGIMENTO FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA.

1) Oggetto dell’incarico

In applicazione dell’ istituzione dell’ Ufficio Stampa, avvenuta con deliberazione G.C. n. 9 del 24.01.2002 occorre individuare un professionista che curi la redazione, la stampa, del periodico e svolga, a richiesta, le funzioni di addetto stampa, atteso che, all’interno dell’Ente non vi sono strutture organizzative e professionali in grado di assicurare i medesimi risultati.

Il conferimento dell’incarico comporta:

- la collaborazione con gli organi di vertice dell’amministrazione nei rapporti di carattere politico – istituzionale, con gli organi di informazione e in ogni tipo di attività informativa esterna;
- la cura, sulla base delle direttive impartite dagli organi di vertice dell’amministrazione, dei collegamenti con i mezzi di informazione di massa, con particolare riferimento ai mezzi a diffusione locale (*a titolo esemplificativo: redazione e trasmissione di comunicati stampa, indizione e gestione di conferenze stampa, consulenze sulle informazioni da fornire nelle materie di interesse dell’amministrazione*);
- la nomina a Direttore Responsabile della pubblicazione periodica edita dall’amministrazione comunale;
- la gestione redazionale del periodico, ivi compresi gli adempimenti previsti dalla legge per la pubblicazione e registrazione, e la collaborazione con i vertici dell’amministrazione per l’impostazione editoriale del periodico;

2) Fasi di svolgimento

Il periodico deve essere stampato trimestralmente e deve avere le caratteristiche e i contenuti identici a quelli già attuati nelle precedenti edizioni.

L’incarico ha durata di **anni tre** con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

3) Individuazione dell’incaricato/a

L’individuazione dell’incaricato/a sarà effettuata con procedura comparativa.

La selezione sarà indetta con specifico avviso pubblico. L’avviso di selezione dovrà contenere:

- l’oggetto della prestazione, altamente qualificata, riferita all’incarico in argomento;
- il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- i titoli ed i requisiti soggettivi richiesti per la prestazione;
- le modalità ed i criteri di scelta comparativa possono essere:
esame e valutazione dei soli curricula; esame dei curricula ed eventuale colloquio; valutazione dei titoli e delle capacità professionali, ecc. ecc.);
- il compenso complessivo lordo previsto;

- ogni altro elemento utile per l'attivazione della forma contrattuale di cui trattasi.

Per le modalità di espletamento della procedura comparativa si farà riferimento alla disciplina vigente, approvata con atto della G.C. n. 23 in data 21.04.2009\, esecutiva).

4) Corrispettivo

Si prevede un compenso lordo di € 1.800,00 per edizione trimestrale (€ 600,00 lordi mensili) con spese vive della stampa a carico del Comune.

5) Clausole contrattuali

Il contratto individuale di collaborazione dovrà stipularsi in forma scritta)

Gli elementi essenziali dovranno essere:

intesa/accordo tra le parti, come sintesi della proposta del committente (dirigente/responsabile del settore/servizio) ed accettazione del collaboratore;

ragione/causa principale;

oggetto della collaborazione;

durata;

determinazione del compenso;

attestazione dell'intervenuta pubblicazione dell'incarico prima della stipula (per i soli incarichi di consulenza, come espressamente richiesto dall'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Gli elementi accessori (da indicarsi in riferimento allo specifico contratto, in funzione del quale possono variare) potranno essere:

modalità di svolgimento della prestazione;

cause di recesso;

ipotesi di risoluzione;

modalità per la composizione di eventuali controversie;

clausola di non esclusività della prestazione per lo specifico incarico assegnato dall'ente;

eventuali ulteriori clausole stabilite tra le parti:



COMUNE DI SCAFA

Cap.65027 - Prov. Pescara
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE, DIREZIONE E STAMPA PERIODICO TRIMESTRALE “ VIVERE A SCAFA “ E SVOLGIMENTO FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA.

Il responsabile del servizio Tontodonati Luigi, in attuazione della propria determinazione n. ___ in data _____ 2009.

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARTIVA PUBBLICA per l'affidamento di **un incarico professionale** per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione della REDAZIONE E STAMPA PERIODICO TRIMESTRALE COMUNALE/ ATTIVITA' INFORMATIVE / DIVULGATIVE / UFFICIO STAMPA.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

In particolare il/la professionista incaricato dovrà:

curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni;

curare la redazione, direzione e stampa del periodico trimestrale “ **VIVERE A SCAFA** “ in esecuzione delle disposizioni dell'istituzione dell'Ufficio Stampa approvata con deliberazione della G.C. n. 9 del 24.01.2002.

TITOLO DI ACCESSO:

Per l'accesso all'incarico in argomento è necessario il possesso della Laurea e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti / Pubblicisti.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di lavoro autonomo con durata di **anni tre** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del servizio.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 1.800,00 lordi omnicomprensivi per ogni edizione del periodico (trimestrale), pari ad €. 600,00 lordi mensili;

Le spese per la stampa saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti ne casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento per il conferimento delle collaborazioni;

I requisiti di carattere specifico

- Possono partecipare alla procedura comparativa giornalisti e/o pubblicisti professionisti laureati appartenenti all'Albo degli iscritti all'Ordine dei Giornalisti/Pubblicisti.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi nello schema come approvato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune, entro le ore 12,00 del giorno _____, 2009, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico **professionale per redazione, direzione e stampa periodico " Vivere a Scafa " e svolgimento funzioni di addetto stampa"**;

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da una commissione così costituita:

Responsabile del Servizio Finanziario

Segretario Comunale

Responsabile Ufficio Tecnico o altro dipendente di qualifica "C";

CRITERI DI SCELTA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Elementi di valutazione	Esperienza Professionale: . - collaborazioni in uffici stampa Enti Pubblici - fino a 25 punti - Collaborazione a testate giornalistiche locali o nazionali – fino a 35 punti	Condizioni migliorative rispetto allo schema-base di contratto predisposto dall'Amministrazione Comunale	
Punteggio massimo attribuibile	Massimo punti 60	Massimo punti 40	

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del servizio, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di trenta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio Protocollo/Segreteria dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì

Per informazioni Tel. 085/8541218 - 8541226 Fax 085/8543155.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come da ultimo modificata con Legge n. 15/2005 è Tontodonati Luigi.

Il Responsabile del servizio
(TONTODONATI Luigi)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE, DIREZIONE E STAMPA PERIODICO TRIMESTRALE “ VIVERE A SCAFA “ E SVOLGIMENTO FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA “

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (),
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
C.F. _____, reperibile al numero telefonico _____,
fax _____, preso visione dell’avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

(REQUISITI GENERALI)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza _____,
essendo lo Stato _____ membro dell’Unione Europea, così come
dispone il D.P.C.M. n. 174/1994¹;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che
riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o provvedimenti
amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione;

(REQUISITI SPECIFICI)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell’anno _____ con la seguente votazione _____ / _____;
- di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, per i quali è
indicato l’anno di conseguimento e la votazione/valutazione riportata:
 - _____ anno _____ votazione/valutazione _____ / _____;
 - _____ anno _____ votazione/valutazione _____ / _____;
 - _____ anno _____ votazione/valutazione _____ / _____;
- di avere svolto le seguenti attività lavorative:

Collaborazioni testate giornalistiche _____

Addetto ufficio stampa _____

per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni _____;

- di possedere la seguente abilitazione con/senza iscrizione all’albo professionale dei:

- di utilizzare, a livello informatico, i seguenti sistemi operativi / programmi:

¹ In questo caso il/la candidato/a deve dichiarare espressamente di conoscere la lingua italiana, parlata e scritta.

a livello scolastico/da autodidatta/con titolo abilitante _____;

- di avere svolto le seguenti attività di tipo specialistico (a titolo esemplificativo:
pubblicazioni / docenze / attività di consulenza / ricerche / ecc.):

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del
procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n.
196/2003.

....., li

Firma

.....

N.B.

*Alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento.***

La presente determinazione:

- ❑ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio da oggi per 15 giorni consecutivi. (Art. 31, comma 3°, regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi).
- ❑ avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta;
- ❑ esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.
- ❑ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.
- ❑ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. TONTODONATI Luigi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 085/8541226.

SCAFA, Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TONTODONATI Luigi)