



Comune di SCAFA

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



Approvato con delibera di C.C. nr.42 del 30.10.2017

ART. 1 - FONTI

Il presente Regolamento è emanato nel rispetto della normativa statale (D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e regionale (L.R. n. 78/78) .

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina e la fissazione dei criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (scuole elementari) e la scuola secondaria di primo grado (scuole medie) presenti in territorio comunale dai punti di raccolta programmati ai plessi scolastici e viceversa.

ART. 3 – FINALITA' E PRINCIPI

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico da parte dei bambini frequentanti le scuole di Scafa, residenti nel territorio comunale o residenti in comuni limitrofi, che abitano in zone non servite da altri mezzi di servizio pubblico o con difficoltà di ordine oggettivo per il raggiungimento della sede scolastica, salvaguardando i principi del "diritto allo studio".

Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale e alla distribuzione dei plessi scolastici;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Amministrazione Comunale con specifiche figure professionali attinenti al servizio, oltre ai mezzi adibiti al trasporto scolastico.

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dalla Giunta Regionale e viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni, o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze), disposte dalle autorità competenti.

Il Servizio è organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Scafa per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni generalizzato a tutto un ordine di scuola dovrà essere comunicato tempestivamente agli uffici comunali competenti per verificare, ove possibile, l'eventuale riorganizzazione del servizio.

Viene garantito il servizio di assistenza e accompagnamento al fine di garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Lo stesso viene svolto dal personale idoneo attraverso la collaborazioni con associazioni di volontariato o tramite formale affidamento del servizio a cooperative sociali e società di servizi. L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della salita e discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni.

Il Comune garantisce la presenza di personale addetto all'assistenza in caso di minori con problemi di

disabilità per i quali l'ASL prescrive l'accompagnamento.

Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta alla scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie.

I punti di raccolta si effettueranno alle fermate individuate il più vicine possibile all'abitazione ed in luoghi non pericolosi, fermo restando che non potranno essere percorse strade private o strade che non consentano il transito e le manovre degli scuolabus.

ART. 5 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono gli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Scafa, residenti nel territorio comunale o nei comuni limitrofi, con difficoltà di ordine oggettivo per il raggiungimento delle sedi scolastiche comunali.

ART. 6 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di istanza scritta rinnovata ogni anno, sull'apposito modulo predisposto dagli uffici competenti. Il modulo deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 5 Settembre dell'anno scolastico in corso e comunque entro la data di inizio delle lezioni. Le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, possono eccezionalmente essere accolte qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con sostanziale allungamento dei tempi di percorrenza.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate, unitamente all'istanza per la fruizione del servizio, devono presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, entro e non oltre il 15 Marzo di ogni anno. Dopo tale data, la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.

ART. 7 – TARIFFE, MODALITA' DI PAGAMENTO , AGEVOLAZIONI ED ESENZIONE

La Giunta Comunale determina le tariffe di contribuzione che gli utenti devono corrispondere a parziale rimborso dei costi del servizio di trasporto scolastico dandone adeguata informazione..

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato in via anticipata così come segue:

- il 30% entro il 15 Settembre di ogni anno;
- il 30% entro il 15 Febbraio di ogni anno;
- il saldo entro il 15 Maggio di ogni anno.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie o dell'esenzione solo gli utenti residenti nel comune di Scafa. Le fasce che danno diritto alle agevolazioni o all'esenzione sono stabilite, unitamente alle tariffe, dalla Giunta Comunale. Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie o all'esenzione con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, gli utenti devono presentare l'attestazione ISEE secondo quanto stabilito dalle vigenti normative e dal presente regolamento.

ART. 8 - MOROSITA'

Nel caso che i versamenti non siano regolarmente effettuati si procederà con l'invio di un sollecito scritto contenente l'invito a provvedere al pagamento delle somme dovute entro il termine stabilito dall'ufficio tributi. In caso di mancato adempimento si procederà mediante iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dal vigente Regolamento dell'Ente.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare, o comunque un adulto di riferimento. I genitori, o chi ne fa le veci, gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido, sono responsabili ed hanno l'obbligo di condurre gli alunni durante il tragitto abitazione – punto di raccolta programmato agli orari stabiliti e comunicati dall'Ufficio trasporto scolastico, e durante lo stazionamento degli stessi alla fermata sono tenuti ad adottare tutte le cautele dettate dalla normale prudenza per evitare ogni eventuale pericolo.

Durante il tragitto gli utenti devono osservare un comportamento corretto. Qualora si verifichi una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, l'Amministrazione Comunale comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio.

In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone delegate l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso gli Uffici della Polizia Municipale dove i genitori potranno andare a riprenderlo. Tale servizio sarà consentito per una sola volta nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso.

Qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.), deve essere comunicata preventivamente per iscritto da parte di un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola, se interessata.

ART. 10 - USCITE DIDATTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con la disponibilità dell'Ente e in conformità alle vigenti disposizioni in materia, lo scuolabus comunale può essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa;
- attività sportive o ricreative organizzate dalle Istituzioni Scolastiche, dalle istituzioni religiose o dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno scolastico.

Le richieste delle uscite didattiche devono pervenire al Comune almeno 10 giorni prima dell'uscita programmata; l'uscita sarà autorizzata qualora la distanza e la permanenza nel luogo visitato non compromettano in alcun modo il regolare svolgimento del servizio di trasporto ordinario. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'istituzione richiedente.

L'effettiva possibilità di disporre del servizio è, comunque, valutata di volta in volta dal competente ufficio,

compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili.

ART. 11 - DECORRENZA - NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2017-2018;

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.